

Guatemala de la Asunción, 31 de marzo de 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente **al mes de marzo** del 2017, según contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 129-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 153.

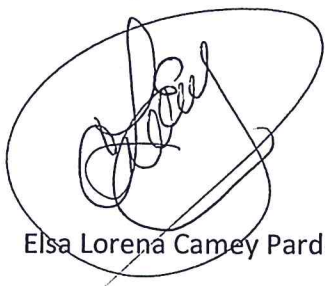
**Actividades Realizadas:**

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Ministerial;
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a la diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c) Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- d) Brindar Asesoría en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando le sea requerido; y,
- e) Otras relacionadas a los Servicios que presta.



## Resultados Obtenidos

- a) Se dio seguimiento al cumplimiento de lineamientos para organizar, controlar y agilizar el manejo de los documentos que se recibieron durante el mes en el Vicedespacho para conocimiento y firma de la autoridad Viceministerial.
- b) Se brindo apoyo en la revisión y entrega de documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Se brindo asistencia a consultas de personas internas y externas de diferentes temas relacionados a la competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- d) Se presentaron sugerencias para el desarrollo de informes y la presentación escrita de las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando fue requerido; y,
- e) Se apoyo en el control de agenda y solicitudes de reuniones y seguimiento en la preparación de documentación como oficios, providencias, conocimientos para solicitud y traslado de información a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.




Elsa Lorena Camey Pardo

Vo. Bo.



Lic. Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala de la Asunción, 31 de marzo de 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades**, según lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 129-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, correspondiente al periodo de 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

**ENERO**

- a. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Ministerial;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a la diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c. Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- d. Brindar Asesoría en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando le sea requerido; y,
- e. Otras relacionadas a los Servicios que presta.



## FEBRERO

- a. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Ministerial;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a la diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c. Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- d. Brindar Asesoría en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando le sea requerido; y,
- e. Otras relacionadas a los Servicios que presta.

## MARZO

- a. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Ministerial;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a la diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c. Atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- d. Brindar Asesoría en las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando le sea requerido; y,
- e. Otras relacionadas a los Servicios que presta.



Elsa Lorena-Camey Pardo

Vo.Bo



Lta. Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes





Guatemala de la Asunción, 31 de marzo de 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 129-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, correspondiente al periodo de 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

#### ENERO

- Se apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitieron organizar, controlar y agilizar el manejo de los documentos que se recibieron en el Vicedespacho para conocimiento y firma de la autoridad Viceministerial.
- Se brindo apoyo en el seguimiento de verificación y entrega de documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se atendió consultas de personas internas y externas de diferentes asuntos y temas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- Se brindo apoyo en sugerencias para el desarrollo de informes, presentación de información de las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando le sea requerido; y,
- Se apoyo en el control de agenda de solicitudes de reuniones, preparación de documentación como oficios, providencias, conocimientos para solicitud y traslado de información a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



## FEBRERO

- Se brindo apoyo en el impulso de lineamientos para organizar, controlar y agilizar el manejo de los documentos que se recibieron en el Vicedespacho para conocimiento y firma de la autoridad Viceministerial.
- Se dio seguimiento en la revisión y entrega de documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindo apoyo en atención a consultas de personas internas y externas de diferentes temas relacionados a la competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- Se apoyo brindando sugerencias para el desarrollo de informes, presentación escrita de las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando le sea requerido; y,
- Se brindo apoyo en el control de agenda y solicitudes de reuniones y seguimiento en la preparación de documentación como oficios, providencias, conocimientos para solicitud y traslado de información a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

## MARZO

- Se dio seguimiento al cumplimiento de lineamientos para organizar, controlar y agilizar el manejo de los documentos que se recibieron durante el mes en el Vicedespacho para conocimiento y firma de la autoridad Viceministerial.
- Se brindo apoyo en la revisión y entrega de documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindo asistencia a consultas de personas internas y externas de diferentes temas relacionados a la competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- Se presentaron sugerencias para el desarrollo de informes y la presentación escrita de las actividades desarrolladas por el Despacho Viceministerial cuando fue requerido; y,
- Se apoyo en el control de agenda y solicitudes de reuniones y seguimiento en la preparación de documentación como oficios, providencias, conocimientos para solicitud y traslado de información a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Elsa Lorena Camey Pardo

Vo.Bo.

*Lic. Edwing Antonio Pérez Corzo*  
*Viceministro del Deporte y la Recreación*  
*Ministerio de Cultura y Deportes*

